

Entschuldigungen



**hans
und sophie
scholl-
gymnasium
ulm**

Ist ein Schüler aus zwingenden Gründen (z.B. Krankheit) am Schulbesuch verhindert, so ist dies dem Sekretariat unter Angabe des Grundes spätestens am zweiten Tag der Verhinderung telefonisch oder schriftlich mitzuteilen. Falls die telefonische (oder elektronische) Entschuldigung erfolgt ist, muss eine schriftliche Entschuldigung innerhalb einer Nachreichfrist von 3 Schultagen **nach Eingang der mündlichen Entschuldigung** dem Sekretariat vorliegen.

Ohne Vorabtelefonat muss die schriftliche Entschuldigung bereits am 2.Tag vorliegen. Ebenfalls ist mitzuteilen, wenn durch das Fehlen Klausuren / Klassenarbeiten versäumt werden. Geht die schriftliche Mitteilung nicht fristgerecht ein (Eingangsstempel), so wird die entsprechende Fehlzeit als unentschuldigt vermerkt.

Bei unentschuldigtem Fehlen in einer Klausur / Klassenarbeit wird diese mit 0 Notenpunkten / Note „6“ bewertet.

Erkrankt ein Schüler im Verlauf des Vormittags so schwer, dass er den Unterricht nicht mehr besuchen kann, muss er sich in jedem Fall im Sekretariat abmelden, ehe er den Heimweg antritt. Auch in diesem Fall muss eine schriftliche Entschuldigung fristgerecht abgegeben werden (Briefkasten beim Sekretariat).

Die folgende Übersicht zeigt zusammenfassend die verschiedenen Entschuldigungsmöglichkeiten:

1. Tag	2. Tag	3. Tag	4. Tag	5. Tag
<i>krank (kein Anruf)</i>	<i>Anruf / mündl.* Entschuldigung</i>	<i>Nachreichfrist -----></i>		<i>Schriftliche# Entschuldigung</i>
<i>krank und Anruf</i>	<i>Nachreichfrist -----></i>		<i>schriftliche Entschuldigung</i>	
<i>krank (kein Anruf)</i>	<i>schriftliche Entschuldigung</i>			
<i>krank und schriftliche Entschuldigung</i>				

* mündlich: auch telefonisch, elektronisch

schriftlich: Entschuldigung / Entschuldigungsformular (Kursstufe) mit Unterschrift, auch gescannt oder per Fax

gez. Karin Höflinger-Schwarz

----- ✂ bitte hier abtrennen ✂ -----

Entschuldigung von Schüler*innen gemäß § 4 Schulbesuchsverordnung zur Vorlage bei der Schule



Sehr geehrte/r Frau / Herr _____

Kursstufe	Tutor/in
-----------	----------

**hans
und sophie
scholl-
gymnasium
ulm**

Ich, _____, konnte

an einem Tag den Unterricht nicht besuchen. Datum: _____

Stunden	1./2.	3./4.	5./6.	7.	8./9.	10./11.
Fach						
Lehrer/in						
Klausur						

an mehreren Tagen, vom _____ bis _____ nicht am Unterricht teilnehmen.

Begründung:

Ich bitte mein Fehlen / das Fehlen meines Kindes zu entschuldigen.

Ort, Datum

Unterschrift ggf. Erziehungsberechtigte/r